

## POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

I **docenti**, i **ricercatori**, gli **studenti** e il **personale tecnico-amministrativo della Fondazione Marcianum**, indicando il proprio cognome e nome nei moduli di richiesta, oppure presentando (dove previsto) il proprio tesserino universitario.

Gli **utenti esterni** se dotati di un permesso o di una tessera d'iscrizione rilasciati dalla Biblioteca.

## OPERE ESCLUSE DAL PRESTITO

Salvo temporanee ulteriori esclusioni dal prestito disposte dalla Direzione della Biblioteca per motivi didattici, scientifici, di conservazione, sono esclusi dal prestito:

- le enciclopedie, i dizionari, le opere in più volumi, i manuali, i codici, le raccolte di fonti, l'*opera omnia* di autori
- le bibliografie dei corsi dell'anno accademico corrente (conservate temporaneamente in un apposito scaffale e ordinate per numero di corso)
- i periodici
- le opere a stampa edite prima dell'anno 1950
- le opere rare e di pregio
- gli estratti
- le banche dati su CD-rom e il materiale audiovisivo
- qualsiasi materiale che, a discrezione del personale, sia ritenuto inadatto al prestito

## RITIRO - RESTITUZIONE

Il **ritiro** dei volumi può essere effettuato da persona diversa dall'interessato: l'incaricato del ritiro dell'opera deve esibire al personale addetto il proprio documento d'identità valido e munito di fotografia, il tesserino universitario o di ammissione alla Biblioteca del richiedente il prestito, la delega scritta e firmata del richiedente che verrà trattenuta e archiviata dal personale addetto al servizio.

Le opere prese in prestito devono essere restituite nelle medesime condizioni in cui sono state ritirate. Chiunque **non restituisca** un'opera avuta in prestito, o la restituisca danneggiata, è tenuto a sostituirla con un esemplare integro della medesima edizione; qualora si tratti di edizione fuori commercio, è tenuto al pagamento di una somma di denaro stabilita dalla Direzione della Biblioteca per procurarsi una copia sostitutiva in antiquariato o una riproduzione su supporto diverso.

Chiunque non restituisca puntualmente il volume avuto in consultazione verrà sospeso temporaneamente dai servizi di prestito a domicilio.

Per motivi didattici, scientifici o di trattamento amministrativo, la Direzione della Biblioteca può disporre eccezionalmente l'**anticipata restituzione** delle opere in prestito

## DURATA DEL PRESTITO

Il **prestito di un libro può essere concesso per una durata massima di 15 giorni**

### Richiesta di proroga

La proroga può essere concessa per **un massimo di 15 giorni**

Alla scadenza del prestito, l'utente deve recarsi in Biblioteca con il volume e restituirlo, oppure fare richiesta di proroga nel caso intenda usufruirne ancora.

La proroga può anche essere concessa facendone richiesta **cinque giorni prima della data di scadenza** tramite una mail indirizzata a: [philipp@marcianum.it](mailto:philipp@marcianum.it)

Non è possibile prorogare un volume prenotato da un altro utente.